附件3

长治学院差旅费住宿情况说明表

年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 提供住宿单位/个人 |  |
| 住宿地址 |  |
| 提供住宿单位/个人 联系电话 |  |
| 住宿时间 |  年 月 日 —— 年 月 日 |
| 无住宿发票情况说明 | （可添加附页） |
| 以上内容的真实性由说明人负责，本单位已核实。 |
| 说明人：（签字） | 项目负责人：（签字） | 二级教学科研单位：（签字签章）  |

附件4

|  |
| --- |
| 科研出差车辆租用请示表 填表日期： |
| 使用人 | 　 | 所属部门 | 　 | 租赁公司名称 | 　 |
| 出差事由 | 　 |
| 出差时间 | 　 |
| 起始地 | 　 | 目的地 | 　 |
| 二级教学科研单位 | 　 |
| 科研处意见 | 　 |
| 备注：租车去外省的需要科研处审批，本省范围的二级单位审批。 |
| 科研出差租车费报销审核表 填表日期： |
| 课题名称 | 　 | 课题编号 | 　 |
| 租车用途 |  |
| 租车起止日期 | 　 | 租车地点 | 　 |
| 起始地 |  | 目的地 |  |
| 车主姓名 | 　 | 车辆号牌 | 　 |
| 租赁公司名称 | 　 | 租车费（元） | 　 |
| 课题负责人 | 　 | 所属部门 | 　 |
| 二级教学科研单位 | 　 |
| 科研处意见 | 　 |
| 备注：报销租车费必须附租车合同，行驶证复印件、车主身份证复印件。 |

科研出差车辆使用请示表

 填表日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用人 | 　 | 所属部门 |  | 车辆号牌 | 　 |
| 出差事由 | 　 |
| 出差时间 | 　 |
| 起始地 | 　 | 目的地 | 　 |
| 使用前公里数 | 　 |
| 二级教学科研单位 | 　 |
| 科研处意见 | 　 |
| 备注：单次使用车辆在500公里以内的二级单位审批，以上的要科研处及分管院长审批。　 |
| 1科研出差车辆使用报销审核表 填表日期： |
| 课题名称 | 　 | 课题编号 | 　 |
| 车辆使用用途 |  |
| 起始地 |  | 目的地 |  |
| 起始公里数 | 　 | 使用后公里数 | 　 |
| 车主姓名 | 　 | 车辆号牌 | 　 |
| 课题负责人 | 　 | 所属部门 | 　 |
| 二级教学科研单位 | 　 |
| 科研处意见 | 　 |
| 备注 | 　 |